

Государственное казённое общеобразовательное учреждение «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»



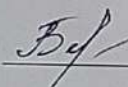
Центр образования цифрового и гуманитарного профилей

Утверждаю
 Директор ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» А.В. Абрамов
 « 3 » сентября 2020г

Сетевой график (дорожная карта) мероприятий по функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», созданного на базе государственного казённого общеобразовательного учреждения «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова», на 2020/2021 учебный год.

Направление мероприятий / деятельности/	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь 2020г.		
Подготовка нормативно-правовой базы	Издание приказа о создании Центра	Директор школы
	Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	Зам директора по УР
	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра	Зам директора по УР
	Утверждение Положения о деятельности Центра	Зам директора по УР
	Разработка проекта зонирования Центра ОУ	Зам директора по УР
	Согласование утверждение проекта зонирования Центра	Зам директора по УР
	Назначение руководителя Центра	Директор школы
	Создание рабочей группы	Руководитель центра
Октябрь-ноябрь 2020 г		
Финансово-хозяйственная деятельность	Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов	Руководитель центра
	Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг	Руководитель центра
	Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста»	Руководитель центра
	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком	Руководитель центра
	Согласование перечня оборудования для оснащения Центра	Руководитель центра
	Приемка помещений Центра	Руководитель центра
Декабрь 2020		
Кадровое обеспечение	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	Руководитель центра
	Разработка рабочих программ учебных предме-	Руководитель

	дополнительного образования	
	Составление штатного расписания центра	Руководитель центра
	Разработка должностных инструкций сотрудников центра	Руководитель центра
Информационное сопровождение	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре ТР на 2020-2021 уч.год	Руководитель центра
Январь 2021г		
Методическое обеспечение	Анализ основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра	Руководитель центра
Организационное обеспечение	Подготовка обучающихся к муниципальному этапу ВОШ	Руководитель центра, методист
Февраль-март 2021г		
Организационное обеспечение	Организация и проведение мероприятий на базе Центра	Руководитель центра
Информационное сопровождение	Информационное освещение в СМИ	Руководитель центра
Апрель- май 2021г		
Организационное обеспечение	Организация и проведение мероприятий на базе Центра	Руководитель центра, руководители проектов
Информационно-аналитическая деятельность	Проведение публичного отчета о деятельности Центра за 2020-2021 учебный год	Руководитель центра

Руководитель ЦТР  Л.А. Блинова