

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Урюпинская кадетская школа  
имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»

**П Р И К А З**

От 15 мая 2019 г.

№158-од

Урюпинск

**О работе консультационного пункта.**

На основании приказа «Об организации деятельности Единой региональной консультационной службы «Гармония» от 30.04.2019 г. № 176, в целях организации деятельности по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, создания условий, направленных на повышение компетентности родителей в области образования и воспитания детей,

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Создать на базе ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С. И. Горшкова » консультационный пункт.
2. Назначить специалистом консультационного пункта Сергееву Е. А.
3. Специалисту консультационного пункта Сергеевой Е.А. выстроить систему взаимодействия с организациями-партнерами на территории муниципального образования (дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения, учреждения системы социального обслуживания населения), инициировать заключение договоров о сотрудничестве с организациями – партнерами.
4. Заведующему хозяйством, Килякову Е. В., подготовить организационно-техническое оснащение для реализации услуг (мероприятий по реализации услуг).
5. Утвердить список педагогических волонтеров. (Приложение № 1)
6. Утвердить график работы консультационного пункта. (Приложение № 2)





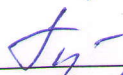
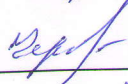


7. Программисту, Золотаревичу А.В., обеспечить создание отдельной страницы (раздела) на официальном сайте образовательной организации, где расположен консультационный пункт, посвященной деятельности Консультационной службы «Гармония» и консультационного пункта, своевременное и полное размещение информации о работе консультационного пункта.
8. Специалисту консультационного пункта, Сергеевой Е.А., ежемесячно направлять руководителю Консультационной службы «Гармония» запрашиваемую информацию, документы, отчеты.
9. Специалисту и педагогам-волонтерам в своей работе руководствоваться основными нормативными документами консультационного пункта.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А. В. Абрамов

Ознакомлены :

<u>15.05.19</u>		Е.А. Сергеева
<u>15.05.19</u>		Е.В. Киляков
<u>15.05.19</u>		А.В. Золотаревич
<u>15.05.19</u>		Е. А. Пруцкова
<u>15.05.19</u>		Л. Н. Гордеева
<u>15.05.19</u>		Т. В. Черкашина
<u>15.05.19</u>		А. В. Глуховской
<u>15.05.2019</u>		Т. С. Мартынова

Список педагогических волонтеров

	Пятница	Суббота
1. Пруцкова Елена Александровна, социальный педагог		
2. Гордеева Лариса Николаевна, учитель-логопед		
3. Черкашина Татьяна Вениаминовна, учитель химии и биологии		
4. Глуховской Алексей Викторович, юристконсульт		
5. Мартынова Татьяна Сергеевна, социальный педагог		

## График работы консультационного пункта

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Педагог-психолог	9:00-12:00		16:00-19:00			
Учитель-логопед	14:00-15:00	14:00-15:00				
Педагог		9:00-11:00	11:00-12:00			
Социальный педагог				9:00-12:00		10:00-12:00
Юрисконсульт					9:00-12:00	

## п р и к а з ы в а ю:

1. Создать на базе ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С. И. Горюхова» консультационный пункт.
2. Назначить специалистом консультационного пункта Сергееву Е. А.
3. Специалисту консультационного пункта Сергеевой Е.А. выстроить систему взаимодействия с организациями-партнерами на территории муниципального образования (дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения, учреждения системы социального обслуживания населения), инициировать заключенные договоры о сотрудничестве с организациями – партнерами.
4. Заведующему хозяйством, Килякову Е. В., подготовить организационно-техническое оснащение для реализации услуг (мероприятий по реализации услуг).
5. Утвердить список педагогических волонтеров (Приложение № 1)
6. Утвердить график работы консультационного пункта. (Приложение № 2)