

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» от 22.08.2019 № 214-09
Директор ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»

А.В. Абрамов

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета кадетской школы протокол от 28.08.2019 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Общее положение.

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является одним из звеньев системы комплексной работы по выполнению Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних призван объединять усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, социально-психологической службы школы в создание единой системы по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет по профилактике) в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- законом РФ «Об образовании»;
- законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Семейным кодексом РФ;
- законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- решениями региональных и муниципальных органов власти и органов управления образованием по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- локальными и нормативными правовыми актами;
- настоящим положением.

1.3. Положение о Совете по профилактике утверждается Педагогическим советом образовательного учреждения.

1.4. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.5. В состав Совета по профилактике входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- медсестра;
- классные руководители, воспитатели.

К работе Совета по профилактике могут быть привлечены сотрудники других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.6. Советом по профилактике руководит заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. Секретарем Совета по профилактике может быть любой его представитель.

1.8. Решения Совета по профилактике носят рекомендательный характер, но в отдельных случаях могут являться обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Задачи Совета по профилактике.

2.1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и(или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

2.3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

2.4. Обеспечение организации в образовательном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Порядок деятельности Совета по профилактике

3.1. Заседания Совета по профилактике проходят не реже одного раза в месяц(или чаще по необходимости) в соответствии с планом работы Совета по профилактике на учебный год.

3.2. Порядок организации работы Совета по профилактике, подготовка материалов, приглашение должностных лиц для участия в рассмотрении вопросов определяются Представителем и осуществляются секретарем Совета по профилактике.

3.3 Заседание Совета по профилактике принимаются большинством голосов состава Совета.

3.4. Заседание Совета по профилактике протоколируются. Каждый протокол подписывается Председателем и секретарем Совета по профилактике.

3.5 При рассмотрении персонального дела несовершеннолетнего на заседании Совета по профилактике приглашаются его родители (законные представители), классный руководитель.

3.6 Общий контроль и организационная работа по выполнению решений Совета по профилактике возлагается на Председателя.

3.7 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится в сроки, установленные Советом по профилактике и необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста 18 лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8 Совет по профилактике в своей работе взаимодействует с другими органами и субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Документальное обеспечение деятельности Совета по профилактике

4.1 Деятельность Совета по профилактике осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения и действующих нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и локального уровней.

4.2 Приказом директора определяется состав Совета по профилактике и его Представитель.

4.3 Настоящим положением определяется функционал членов Совета по профилактике.

4.4 Документальным обеспечением Совета по профилактике является:

- план работы Совета по профилактике на текущий учебный год, утвержденный директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний Совета по профилактике;
- списки несовершеннолетних и семей, состоящих на учете разного вида;
- карточки индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;
- карточки индивидуальной работы с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- информация о занятости несовершеннолетних в каникулярный период;
- статистические данные и сравнительный анализ работы с несовершеннолетними по годам (за последние три года);

- анализ деятельности Совета по профилактике по итогам учебного года.

4.5 Совет по профилактике вправе вносить изменения и дополнения в список документов, указанных в п.4.4 и утверждать их на заседаниях Совета по профилактике.

5. Функционал членов Совета по профилактике.

5.1 Представитель Совета по профилактике осуществляет общий контроль и руководство работой Совета по профилактике. На него возлагается ответственность за документальное обеспечение деятельности Совета по профилактике, своевременное информирование педагогического коллектива о вновь вступивших в силу нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и локального уровня по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации.

5.2 На секретаря Совета по профилактике возлагается ответственность за своевременную явку приглашенных и ведение протоколов заседаний Совета по профилактике.

5.3 Социальный педагог осуществляет взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, классными руководителями, другими субъектами системы профилактики по вопросам выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия, семей, находящихся в социально опасном положении. Социальный педагог оказывает социально-педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении и обучении. Социальный педагог осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5.4 На старшего воспитателя возлагается ответственность за выполнение мероприятий по всеобучу: мониторинг пропусков уроков по неуважительной причине, мониторинг сохранности контингента, учет детей по микроучастку, учет занятости детей по окончании 9 класса.

5.5 педагог-психолог проводит диагностику несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, а также несовершеннолетних, имеющих проблемы в обучении. Педагог-психолог оказывает консультативную помощь несовершеннолетним, родителям (законным представителям), другим субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Педагог-психолог совместно с социальным педагогом осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на коррекцию развития и поведения несовершеннолетних, состоящих на разных видах учета.

5.6 Функционал между остальными членами Совета по профилактике распределяется и корректируется в соответствии с задачами совета на текущий учебный год и вносится в протокол заседания.