

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом директора ГКОУ «Урюпинская  
кадетская школа имени  
генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»  
от 29.08.2019 № 214-09  
Директор ГКОУ «Урюпинская кадетская  
школа имени генерал-лейтенанта  
С.И. Горшкова»

А.В. Абрамов

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического  
совета кадетской школы  
протокол от  
28.08.2019 года № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении психологической и педагогической помощи детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о предоставлении психологической и педагогической помощи детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры разработано с целью организации работы по данному направлению.

1.2 Перечень специалистов, участвующих в предоставлении государственных гарантий прав ребенка, уполномоченных на участие в правоприменительных процедурах (действиях) и на предоставление помощи детям, с участием которых или в интересах которых осуществляется правоприменительные процедуры (действия) утверждается приказом директора школы.

1.3 Информирование граждан о видах психологической и педагогической помощи, порядке и условиях ее предоставления осуществляется путем размещения информации на информационных стендах и на информационном сайте образовательной организации.

1.4 Обратиться с заявлением о предоставлении помощи имеет право:

- ребенок;
- законный представитель несовершеннолетнего;
- должностное лицо, осуществляющее правоприменительную процедуру с участием или в интересах ребенка;
- уполномоченный по правам ребенка в Волгоградской области;
- должностные лица органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5 Информация о детях, обратившихся за получением педагогической или психологической помощи, конфиденциальна.

#### 2. Порядок организации работы по предоставлению педагогической и психологической помощи

2.1 Прием обращения (сообщения, информации) осуществляет должностное лицо, назначенное приказом директора.

2.2 Поступившее обращение подлежит регистрации в день поступления.

2.3 для получения помощи законный представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и личность ребенка.

2.4. Помощь предоставляется на основании:

- письменного заявления законного представителя ребенка о предоставлении помощи;
- письменного согласия несовершеннолетнего, достигшего 14 лет;

2.5 На ребенка, получающего помощь, оформляется карта, в которую вносятся сведения о несовершеннолетнем и проведенные мероприятия.

2.6 Заявителю направляется письменное уведомление о принятых действиях.

### 3. Документация

3.1 Журнал регистрации обращений (сообщения, информация).

3.2 Заявление законного представителя о предоставлении помощи.

3.3 Согласие законного представителя на оказание педагогической, психологической помощи.

3.4 Согласие несовершеннолетнего, достигшего 14 лет.

3.5 Согласие законного представителя на обработку персональных данных.

3.6 Карта ребенка.

3.7 Уведомление заявителя о предпринятых действиях.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении психологической и педагогической помощи  
детям с учетом которых и в интересах которых  
осуществляются правоприменительные процедуры

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о предоставлении психологической и педагогической помощи детям с учетом которых и в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры разработано с целью организации работы по данному направлению.

1.2 Перечень случаев, случаев и предоставление государственных гарантий права ребенка участвовать на участие в правоприменительных процедурах (действиях) и по предоставлению помощи детям с учетом которых и в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) утверждается приказом директора школы.

1.3 Информирование граждан о видах психологической и педагогической помощи, порядке и условиях ее предоставления осуществляется путем размещения информации на информационных стендах и на информационном сайте образовательной организации.

1.4 Обратиться с заявлением о предоставлении помощи имеет право:

- ребенок;
- законный представитель несовершеннолетнего;
- должностное лицо, осуществляющее правоприменительную процедуру с учетом и в интересах ребенка;
- уполномоченный по правам ребенка в Волгоградской области;
- должностные лица органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5 Информация о детях, обратившихся за получением психологической или педагогической помощи, является конфиденциальной.

2. Порядок организации работы по предоставлению психологической и педагогической помощи

2.1 Прием обращения (заявления, информации) осуществляет должностное лицо, назначенное приказом директора.

2.2 Поступившее обращение подлежит регистрации в день поступления.

2.3 Для получения помощи законный представитель ребенка имеет при себе документ, удостоверяющий его личность и личность ребенка.

2.4 Помощь предоставляется на основании:

- письменного заявления законного представителя ребенка о предоставлении помощи;
- письменного согласия несовершеннолетнего, достигшего 14 лет;
- письменного согласия законного представителя на обработку персональных данных.

2.5 На ребенка, получившего помощь, оформляется карта, в которую вносятся сведения о предоставлении помощи.