

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора ГКОУ «Урюпинская
кадетская школа имени
генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»
от 29.08.2019 № 21409
Директор ГКОУ «Урюпинская кадетская
школа имени генерал-лейтенанта
С.И. Горшкова»

А.В. Абрамов

ПОЛОЖЕНИЕ
**о предоставлении психологической и педагогической помощи
детям, с участием которых или в интересах которых
осуществляются правоприменительные процедуры**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о предоставлении психологической и педагогической помощи детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры разработано с целью организации работы по данному направлению.

1.2 Перечень специалистов, участвующих в предоставлении государственных гарантий прав ребенка, уполномоченных на участие в правоприменительных процедурах (действиях) и на предоставление помощи детям, с участием которых или в интересах которых осуществляется правоприменительные процедуры (действия) утверждается приказом директора школы.

1.3 Информирование граждан о видах психологической и педагогической помощи, порядке и условиях ее предоставления осуществляется путем размещения информации на информационных стенах и на информационном сайте образовательной организации.

1.4 Обратиться с заявлением о предоставлении помощи имеет право:

- ребенок;
- законный представитель несовершеннолетнего;
- должностное лицо, осуществляющее правоприменительную процедуру с участием или в интересах ребенка;
- уполномоченный по правам ребенка в Волгоградской области;
- должностные лица органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5 Информация о детях, обратившихся за получением педагогической или психологической помощи, конфиденциальна.

2. Порядок организации работы по предоставлению педагогической и психологической помощи

2.1 Прием обращения (сообщения, информации) осуществляет должностное лицо, назначенное приказом директора.

2.2 Поступившее обращение подлежит регистрации в день поступления.

2.3 Для получения помощи законный представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и личность ребенка.

2.4. Помощь предоставляется на основании:

- письменного заявления законного представителя ребенка о предоставлении помощи;
- письменного согласия несовершеннолетнего, достигшего 14 лет;

2.5 На ребенка, получающего помощь, оформляется карта, в которую вносятся сведения о несовершеннолетнем и проведенные мероприятия.

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического
совета кадетской школы
протокол от
28.08.2019 года № 1

2.6 Заявителю направляется письменное уведомление о принятых действиях.

3. Документация

3.1 Журнал регистрации обращений (сообщения, информация).

3.2 Заявление законного представителя о предоставлении помощи.

3.3 Согласие законного представителя на оказание педагогической, психологической помощи.

3.4 Согласие несовершеннолетнего, достигшего 14 лет.

3.5 Согласие законного представителя на обработку персональных данных.

3.6 Кarta ребенка.

3.7 Уведомление заявителя о предпринятых действиях.

ПОДАЧА о предоставлении психологической и педагогической помощи ребенку, интересы которых в интересах которых представляются правоприменильные процедуры

1. Общие положения

1.1 Взаимодействие с представителем психологической и педагогической помощи
ребенка с учетом интересов или в интересах которых осуществляется
правоприменильные процедуры разработано в целях организации работы по приему
заявления о предоставлении

1.2 Наряду с заявлениями, направленными в предоставлении государственных функций
работы уполномоченных по участии в правоприменильных процедурах
(заявление о предоставлении помощи детям с участием (беседах или в блоке)
личных осуществляемых правоприменильных процедур (беседы) утвержден
приказом министра юстиции

1.3 Информирование граждан о видах психологической и педагогической помощи,
предлагаемых по предоставлению осуществляется путем размещения информации на
информационных стенах и по информационному сайту Саратовской организации.

1.4 Гражданин с заявлением о предоставлении помощи имеет право:
- обратиться;
- заключить представитель несовершеннолетнего;
- в интересах лица, осуществляющее правоприменильную процедуру с участием лица в
интересах ребенка;

- уполномоченный по правам ребенка в Волгоградской области;
- должностные лица органов государственной системы профилактики юношества и
правонарушений несовершеннолетних;

1.5 Информация о детях, обращающихся за получением подъемной и
психологической помощи, конфиденциальна.

2. Порядок организации работы по предоставлению педагогической и психологической
помощи

2.1 Прием обращений (заявления, информации) осуществляется корректно, в
направлении приема вопроса.

2.2 Поступившее обращение подлежит регистрации в день поступления.

2.3 Для получения помощи юношеский представитель должен иметь при себе документ
удостоверяющий его личность и изучить работы.

2.4 Принять представителя на консультации:

- паспортного заявления юношеского представителя ребенка о предоставлении помощи
- несовершеннолетнего несовершеннолетнего, достигшего 14 лет.

2.5 На ребенка, получающего помощь, оформляется карта, в которую вносятся следующие
данные: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата рождения, место рождения, место
документа, место жительства, место обучения, место работы, место прохождения
документа, место жительства, место обучения, место работы, место прохождения