

III. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на основании приказа директора.

3.2. Общее руководство деятельностью консультационным пунктом осуществляет руководитель Учреждения

3.3. Организацию деятельности консультационного пункта осуществляет педагогический работник, назначенный приказом директора Учреждения.

3.3.1 Руководитель консультационного пункта:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы специалистов;

- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;

- обеспечивает информирование населения через официальный сайт Учреждения о графике работы консультационного пункта;

- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования.

3.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Учреждения: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, педагог, юрисконсульт.

3.5. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется графиком работы специалистов исходя из режима работы Учреждения.

3.4. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке.

IV. Основное содержание деятельности консультационного пункта

4.1. Работа специалистов базируется на принципах научности, активности, рекомендательности, оперативности, дифференцированности.

4.2. Консультация оказывается как разовая услуга (которая фиксируется по установленной форме и может проводиться по другим вопросам неоднократно).

Виды консультаций:

- психолого-педагогическая,

- методическая

- консультационная.

Психолого-педагогическое консультирование направлено на практическое решение важнейшей задачи по систематическому контролю хода психического развития детей в целях его оптимизации и коррекции.

Методическая консультация - помощь по конкретному вопросу, связанному с повседневными вопросами воспитания и обучения детей.

Консультационная помощь (далее - консультация) представляет собой устную индивидуальную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный работник-консультант, специалист службы, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием.

Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.

4.3. Специалисты консультационного пункта осуществляют:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование

педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое, юридическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

- консультационная помощь гражданам, воспитывающим детей, направлена на: социальную адаптацию ребенка в обществе, ослабление социальной напряженности, создание благоприятных отношений в семье, обеспечение взаимодействия личности, семьи, общества и государства

-просвещение в вопросах образования детей: содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

-консультирование лиц, желающих принять на воспитание в замещающую семью детей, оставшихся без попечения родителей.

V. Права и обязанности

5.1. Получателями услуги по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи являются родители детей следующих целевых групп:

0-3 года, получающих дошкольное образование в семье;

3-7 лет, являющихся воспитанниками ДОУ;

7-18 лет, являющихся обучающимися МОУ, в т.ч.

- находящиеся на семейном обучении,

- дети с инвалидностью и ОВЗ,

- дети, имеющие нарушения поведения,

- дети, имеющие проблемы в обучении.

5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультационную службу, определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом Учреждения.

5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультационной службы определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Специалисты консультационного пункта имеют право:

5.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности службы.

5.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением города.

5.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультационном пункте.

5.5. Работники, участвующие в работе консультационного пункта обязаны:

5.5.1. Выполнять обязанности, возложенные на них директором Учреждения и руководителем консультационной службы.

5.5.2. Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую, юридическую, методическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

VI. Документация консультационного пункта

6.1 Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2 Перечень документации консультационного пункта:

- журнал предварительной записи родителей;
- журнал учета оказания помощи родителям;
- график работы консультационного пункта;
- отчеты о работе консультационного пункта.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Консультационном пункте

ГКОУ «Урюпинская kids' main школа

имени генерал-лейтенанта С.И. Горюхова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте ГКОУ «Урюпинская kids' main школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горюхова», далее – (Положение) определяет порядок создания и организации деятельности консультационной службы по оказанию услуги в виде консультационной, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в составе национального проекта «Образование» в период с 2019 по 2024 г.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Национальным проектом «Образование» до 2024 г., Федеральным и региональным проектами «Поддержка семей, имеющих детей».

1.3. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью создания оптимальных условий для оказания помощи педагогической, методической и консультационной помощи родителям детей на территории Волгоградской области.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в повышении их педагогической компетентности и вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;

- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, обмене и социализации детей;

- информирование родителей (законных представителей) об управленческих системах образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.