

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора
ГКОУ «Урюпинская кадетская школа
имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»
от 31.03.2020 № 10402

Директор
ГКОУ «Урюпинская кадетская школа
имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»
А.В. Абрамов

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
протокол № 2 от 17.01.2020

СОГЛАСОВАНО

Совет образовательной организации
протокол № 1 от 13.01.2020

Председатель общешкольного
родительского комитета
А.В. Щеголькова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и воспитательных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» во время усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» (далее Школа) с целью принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г.

№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8; с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №Ск-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03.2020 года № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области» п.3.3 и п. 3.6 и приложения к письму комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03.2020 года № И-10/2631 «Разъяснения организации дистанционной поддержки обучающихся, не посещающих учебные занятия», письмом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30 марта 2020 года № И-09/3254 и приложение к данному письму «Рекомендации по организации промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательных организаций в условиях реализации дистанционных форм обучения в 2019-2020 учебном году»

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса во время усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием, на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение учащихся всех классов школы.

2.2. Во время усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических

ников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации;

- контролирует соблюдение работниками Школы режима во время сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации.

2.4. Заместители директора по учебной и воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации её работы во время сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации, в том числе через сайт школы;

- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима во время сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

- анализируют деятельность по работе Школы во время сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, активизируя завершение изучения (укрупнении) новых тем по всем учебным предметам и концентрируясь на повторении и закреплении учебного материала, изученного в 2019-2020 учебном году, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят задания в электронный журнал до 09.00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, электронные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Отбор учебного материала для повторения и закрепления изученного материала необходимо осуществлять с учетом уровня подготовки обучающихся. Уделяя наибольшее внимание традиционно сложным для усвоения темам. При этом целесообразно применять дифференцированный подход при котором:

- обучающиеся, полноценно освоившим учебный материал, для изучения в дистанционной форме предлагаются дополнительные вопросы, расширяющие содержание ранее изученного материала;
- обучающимся, испытывавшим затруднения при усвоении ранее изученных тем, для изучения в дистанционной форме предлагаются задания на повторение и закрепление ранее изученного материала.

3.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения.

3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся во время сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через ресурс Государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» - разделы «Дневник» («Коллекция ресурсов», «Конструктор уроков»), «Портфолио проектов», а также сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (Интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания дистанционного обучения.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном обучении и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять ежедневный контроль выполнения их ребёнком заданий по всем предметам в соответствии с расписанием и графиком;

- осуществлять контроль предоставления заданий во время дистанционного обучения в установленном порядке.

5. Ведение документации

5.1 Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписания уроков в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится — «н»), по окончании дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

6. Промежуточная аттестация.

6.1. Учителям-предметникам при организации промежуточной аттестации за последнюю четверть / триместр для обучающихся 2-3, 5-8, 10 классов использовать проведение итоговых контрольных работ, выполнение учебных проектов, творческих заданий по тематике курса учебного предмета.

6.2. Проведение проверки и оценивания планируемых результатов освоения основных образовательных программ учителям-предметникам использовать ресурс Государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» - разделы «Дневник» («Коллекция ресурсов», «Конструктор уроков»), «Портфолио проектов».

6.3. Ввести в дополнение к отметочной системе оценивания во 2-4, 5-8 классах промежуточной аттестации за последнюю четверть по системе оценивания «зачет»/ «незачет». При этом годовые отметки определяются при наличии «зачета» как среднее арифметическое отметок за 1, 2, 3 четверти и выставляются в журнал и личное дело обучающегося целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.4. использование системы оценивания «зачет»/ «незачет» не допускается при проведении промежуточной аттестации в 9, 10 классах. Освоение образовательных программ основного общего образования в 9 классе завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней.