

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом директора  
ГКОУ «Урюпинская кадетская школа  
имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»  
от 29.08.2019 № 218 од  
Директор  
ГКОУ «Урюпинская кадетская школа  
имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»  
А.В. Абрамов

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2019  
СОГЛАСОВАНО  
Совет образовательной организации  
протокол № 2 от 29.08.2019  
Председатель общешкольного  
родительского комитета  
А.В.Щеголькова А.В.Щеголькова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием, порядок и условия приема детей в лагерь.
- 1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.
- 1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программы работы с детьми, предусматривающую полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, игр, занятий по интересам и т.д.
- 1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», санитарно-эпидемиологическими правилами, настоящим Положением, Уставом школы, на базе которой создан лагерь.
- 1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения, на базе которого создан лагерь.
- 1.6. Контроль над деятельностью лагеря осуществляет территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних, руководитель учреждения, на базе которого создан лагерь.
- 1.7. Учреждение, на базе которого создается лагерь, создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программе и условиях пребывания детей в лагере.

### 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

- 2.1. Лагерь «Юный патриот» создается на базе ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С. И. Горшкова».
- 2.2. Создание и назначение руководителя лагеря «Юный патриот» оформляется приказом директора школы, который издается не позднее 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия. В течение 20 рабочих дней с момента приказа о создании лагеря руководитель направляет информацию о создании лагеря в Комиссию по месту нахождения лагеря.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям Учреждения, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-10.

2.4. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Приемка лагеря осуществляется Комиссией не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в Комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.

2.7. Продолжительность смены в лагере составляет 21 календарный день.

2.8. Питание в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой.

Питание в лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 10-ти дневным меню. детям предоставляется четырехразовое питание.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно руководителем лагеря, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.9. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4.2599-10 и согласуется с директором школы.

Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ

3.1. В лагерь принимаются дети от 7 до 17 лет включительно.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей(законных представителей) ребенка на имя руководителя Учреждения. Прием в лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом Учреждения списки детей, принятых в лагерь.

3.3. При приеме детей в лагерь между одним из родителей ребенка и Учреждением заключается договор, которым определяется период пребывания ребенка в лагере, основные требования к программе работы с детьми, порядку и условиям внесения родительской платы. Договора с предусмотренным постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

3.4. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей(законных представителей) либо по медицинским показаниям.

#### 4. ПРОГРАММНОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

- 4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых Учреждением. Учреждение предоставляет разработанную программу на рецензирование в Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.
- 4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается руководителем Учреждения.
- 4.3. Руководитель лагеря:
- а) обеспечивает общее руководство деятельности лагеря;
  - б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю Учреждения;
  - в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
  - г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
  - д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
  - е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
  - ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.
- 4.4. Каждый специалист перед приемом на работу проходит освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.
- 4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.
- 4.6. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту, вожатые допускаются к работе в лагере после прослушивания курса подготовки к работе в лагерях.
- 4.7. Работники пищеблока в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.
- 4.8. Руководитель и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:
- А) за создание безопасных условий пребывания детей в лагере;
  - Б) за качество реализуемой программы работы с детьми;
  - В) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.