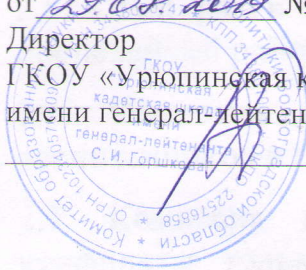


ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
ГКОУ «Урюпинская кадетская школа
имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»
от 29.08.2019 № 217-09
Директор
ГКОУ «Урюпинская кадетская школа
имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»
_____ А.В. Абрамов



УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2019
СОГЛАСОВАНО
Совет образовательной организации
протокол № 2 от 29.08.2019
Председатель общешкольного
родительского комитета
_____ А.В.Щеголькова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного казенного общеобразовательного учреждения «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного казенного общеобразовательного учреждения разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) государственного казенного общеобразовательного учреждения (законных представителей) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (педагогами и воспитанниками) по вопросам реализации права на воспитание, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- возникновения конфликта интересов воспитанника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании Совета школы в количестве 5-х человек из числа педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

2.2. В состав Комиссии входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, председатель профсоюзной организации, председатель родительского комитета.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Общего собрания работников Учреждения.

- 2.4. Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на следующий срок.
- 2.5. Один раз в полгода Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе Председателю Совета школы.
- 2.6. Комиссия принимает заявления от педагогических работников, воспитанников в письменной форме.
- 2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 2.10. Председатель Комиссии подчиняется совету школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу учреждения, законодательству РФ.
- 2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, воспитанника, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Директор Учреждения правдиво информируются по запросу.
- 2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием педагога, воспитанника;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее

компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архивах Учреждения десять лет.