

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГКОУ «Урюпинская кадетская школа
имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»
от 12.05.2020 № 147-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке готовности ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» к новому 2020/2021 учебному году

1. Настоящее Положение разработано в целях оценки готовности ГКОУ «Урюпинской кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова», осуществляющее образовательную деятельность, подведомственное комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, (далее именуется – организация) к новому 2020/2021 учебному году, которая проводится комиссией по оценке готовности организации к новому 2020/2021 учебному году (далее именуется – комиссия).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Состав комиссии утверждается приказом директора ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова».

4. В состав комиссии по согласованию входят представители:
комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;
органов местного самоуправления, органов управления образованием муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области, на территории которых находится образовательная организация;

Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области;

Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации России по Волгоградской области;

Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Волгоградской области;

Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области;

других заинтересованных органов и организаций (представители коммунальных служб по направлениям энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение; профессиональных союзов и их объединений; комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав; органов исполнительной власти Волгоградской области в сфере здравоохранения; государственной инспекции труда и другие).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

7. Комиссия при проведении оценки готовности организации к новому учебному году может работать:

очно (с выездом членов комиссии в образовательную организацию);

дистанционно (с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи);

заочно (путем предоставления членам комиссии пакета документов, подтверждающих готовность организации к началу учебного года по курируемому вопросу, экспертной оценки членом комиссии предоставленных документов и направления председателю

комиссии заключения о готовности организации к началу учебного года по курируемому вопросу

8. Комиссия проводит очные заседания по мере необходимости.

9. Председателем комиссии может быть принято решение о проведении заочного заседания комиссии или заседания комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заочного заседания члены комиссии уведомляются об этом не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заочного заседания направленным в их адрес письмом с приложенным пакетом материалов, необходимых для принятия решения, и листом заочного голосования по электронной почте или иным способом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное заседание. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены комиссии, представившие свое мнение по вопросу, вынесенному на заочное заседание, в адрес секретаря комиссии в установленный срок.

Результаты заочного голосования заносятся секретарем комиссии в протокол заочного голосования. Протокол заочного голосования подписывается председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем комиссии.

10. Для выполнения возложенных функций комиссия при решении вопросов, входящих в её компетенцию, запрашивает документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения о готовности организации к новому 2020/2021 учебному году.

11. Работа комиссии на территории организации заканчивается не позднее 10 августа 2020 г.

12. Работа комиссии включает в себя:

анализ результатов оценки готовности организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к предыдущему учебному году, и выполнения плана мероприятий по подготовке к новому учебному году;

проверку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности организации, в том числе наличие и вид охраны, оснащённость инженерно-техническими средствами охраны, наличие паспорта безопасности объекта (территории);

проверку обеспечения доступности зданий и сооружений организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения;

проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их техническое состояние, в том числе: обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников; содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация; проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

соблюдение требований к персоналу и его подготовка;

соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом, а также обязательной документацией;

проверка вопросов организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;

размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения

действовать при возникновении чрезвычайной ситуации;

состояние санитарно-эпидемиологического,

гигиенического

и медицинского обеспечения;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора).

13. При оценке готовности организации комиссия обращает внимание на

техническое состояние и эксплуатационную надежность инженерных коммуникаций (внешних и внутренних электросетей и электроустановок, водоснабжения и канализации, теплоснабжения и водяного отопления, воздушного отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха), строительных конструкций зданий и сооружений и на противопожарное состояние организации.

14. Комиссия осуществляет прием важнейших объектов (кабинетов, мастерских и других) организации.

15. Комиссии предъявляется пакет утвержденных локальных нормативных актов, определяющих готовность организации к осуществлению образовательного процесса в 2020/2021 учебном году, включая:

акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских (вновь установленное оборудование, после проведения ремонтно-восстановительных работ);

акт-испытание спортивного инвентаря и оборудования спортивного зала;

акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона);

акты-разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах, лабораториях и учебных мастерских, спортивном зале;

акты готовности зданий, территории и систем жизнеобеспечения организации к новому учебному году;

акты проверки готовности к новому учебному году ряда важнейших объектов: кабинетов информатики, физики, химии, биологии, основ безопасности жизнедеятельности, учебных мастерских и учебных классов, в которых используются современные информационные технологии, спортивного зала, спортивных сооружений и спортивного инвентаря, пищеблока, технических подвальных помещений и другие.

16. По итогам работы комиссия составляет акт оценки готовности государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, подведомственной комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, к новому 2020/2021 учебному году (далее именуется – акт оценки готовности) по форме согласно приложению к настоящему примерному Положению.

17. В акте оценки готовности отражаются основные требования по безопасности проверяемого объекта и фактическое его состояние. Отмечаются обнаруженные недостатки или нарушения правил и норм по безопасности. Дается оценка готовности объекта к новому учебному году и рекомендации по устранению замечаний, отмеченных в акте оценки готовности.

18. Содержание вопросов проверки уточняется с учетом местных условий, характера деятельности организации и отражается в акте оценки готовности.

19. Положительное заключение комиссии дается в том случае, когда отмеченные в акте оценки готовности замечания не представляют опасности для жизни и здоровья детей при осуществлении образовательной деятельности.

20. Члены комиссии при наличии особого мнения излагают его в письменном виде, прилагают его к акту оценки готовности и подписывают его, указав на данный факт в пункте 1 раздела III акта оценки готовности "Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки".

21. При наличии отмеченных в акте оценки готовности замечаний и недостатков издается приказ руководителя организации с указанием сроков их устранения.

22. Акт оценки готовности составляется в двух экземплярах (один экземпляр остается в организации, второй – передается в структурное подразделение комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, курирующее деятельность организации), подписывается всеми членами комиссии.

23. Акт оценки готовности хранится в организации не менее одного года.

