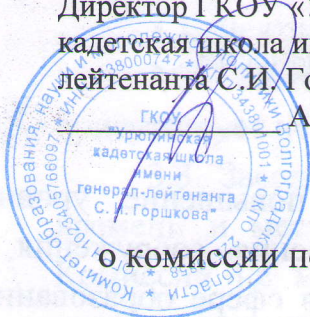


ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора ГКОУ
«Урюпинская кадетская школа
имени генерал-лейтенанта С.И.
Горшкова» от 11.03.2011 г. №

86-09

Директор ГКОУ «Урюпинская
кадетская школа имени генерал-
лейтенанта С.И. Горшкова»
А.В.Абрамов



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов
социальной инфраструктуры
(административные здания, строения, сооружения и помещения)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов социальной инфраструктуры (административные здания, строения, сооружения и помещения) ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» (далее – Школа) и предоставляемых на них услуг в сфере образования (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для проведения обследования и паспортизации объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется

- Конвенцией о правах инвалидов;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи»;
- Приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики».

– настоящим Положением.

1.3. Под объектами в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения для целей настоящего Положения понимаются объекты сферы образования (административные здания, строения, сооружения и помещения).

2. Задачи, направления деятельности и права комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

– координация деятельности, направленной на повышение уровня доступности объектов (административные здания, строения, сооружения и помещения) Школы и предоставляемых на них услуг в сфере образования для инвалидов и других маломобильных групп населения;

– подготовка предложений и рекомендаций по адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения;

– рассмотрение предложений по обеспечению доступности объектов (административные здания, строения, сооружения и помещения) Школы и предоставляемых на них услуг в сфере образования для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.2. Комиссия осуществляет деятельность по следующим направлениям:

– проводит работу по обследованию и паспортизации объектов (административные здания, строения, сооружения и помещения) Школы и предоставляемых на них услуг в сфере образования для инвалидов и других маломобильных групп населения;

рассматривает результаты обследования и паспортизации объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, проекты решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объектов, а также проекты технических и организационных решений по адаптации объектов и обеспечению доступности предоставляемых ими услуг с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.3. Комиссия имеет право:

– запрашивать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовой формы информацию по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

приглашать на заседания должностных лиц от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представителей общественных

организаций инвалидов и иных заинтересованных лиц по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени и месте проведения члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии не менее чем за 1 рабочий день до даты заседания любыми доступными средствами связи.

3.4. На заседаниях Комиссии при обсуждении вопросов могут присутствовать представители государственных органов, общественных объединений инвалидов и собственники помещений, объектов, подлежащих паспортизации и (или) в отношении которых решается вопрос об обеспечении доступности инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

3.7. Паспортизация объектов осуществляется в порядке, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи».

3.8. В отношении каждого объекта (административные здания, строения, сооружения и помещения) Школы Комиссией составляются:

- анкета;
- акт обследования;
- паспорт доступности.

Указанным документам в отношении объекта присваиваются одинаковые порядковые номера, соответствующие порядковому номеру объекта в Реестре объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

4. Порядок внесения изменений в Положение

4.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

4.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

4.3. Изменения вносятся приказом директора Школы.

5. Срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

5.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора предыдущее утрачивает силу.